

Согласовано

Председатель

управляющего совета

Якимьюк П.В.

Протокол № 1 от 12.01 2021

Согласовано

Председатель

совета родителей

Якимьюк П.В.

Протокол № 1 от 12.01 2021

Принято

Председатель ППО

Перепелова А.С.

Протокол № 1 от 11.01 2021

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад

комбинированного вида № 58»

Е.В. Гаранина

Приказ № 45 от 13.01 2021



Положение

О порядке привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьей 582 Гражданского Кодекса РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 23.10.1998г. № 13-39 о внесении изменения в Постановление правительства РФ от 22.08.1998г. №10-01 п.3.
- Приказом министерства финансов РФ от 21.06.2001г. № 46 Н « О порядке открытия и внедрения территориальными органами федерального казначейства министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций с средствами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, получателей средств федерального бюджета финансируемых на основании смет дохода и расхода», с учетом инструктивных рекомендаций МО РФ « Инструктивное письмо о внебюджетных средствах образовательного учреждения» от 15.12.1998г. № 57. - Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Определение:

Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются учреждением на:

- развитие учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;
- проведение досуговых мероприятий;
- проведение оздоровительных мероприятий
- на приобретение (книг и учебно- методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности).

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются на расчётный счёт учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта в бюджетных автономных учреждениях, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств ДООУ являются Управляющий совет учреждения и заведующий ДООУ.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный

- правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам,
- правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

4.8. Внебюджетные средства расходуются на осуществление следующих целей:

- функционирование и развитие ДООУ;
- осуществление образовательного процесса;
- обустройство интерьера ДООУ;
- проведение ремонтных работ;
- приобретение предметов хозяйственного пользования;
- обеспечение безопасности ДООУ;
- развитие предметно - развивающей среды;
- иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.9. Составление сметы.

4.9.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.9.2. Проект сметы составляет заведующий детского сада на предстоящий финансовый год или квартал.

4.9.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.9.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельностью на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.9.5. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, применяя прогнозируемые тарифы и цены, а в их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных.

4.9.6. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

4.9.7. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году для осуществления расходов в следующем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

4.9.8. К проекту сметы могут прилагаться:

- а) объяснительная записка;
- б) нормативные акты, соглашения и т. д., которые регламентируют формирование и использование внебюджетных средств,
- в) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- г) расчеты по расходам по каждой статье.

4.10. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

4.10.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий детского сада представляет на рассмотрение Управляющего совета учреждения.

4.10.2. Управляющий совет учреждения рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

4.10.3. После утверждения проекта сметы Управляющим советом учреждения смету утверждает заведующий детского сада.

4.10.4. В целях внедрения новых технологий в администрировании внебюджетных средств получение данных, содержащихся в утвержденных сметах, может осуществляться в электронной форме.

4.11. Исполнение смет по внебюджетным денежным средствам:

4.11.1. Внебюджетные денежные средства перечисляются по безналичному расчёту на расчётный счёт ДОУ.

4.11.2. Добровольные денежные пожертвования родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ оформляются Договором пожертвования денежных средств образовательному учреждению (приложение № 1) с каждым родителем (законным представителем).

4.11.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в смете.

4.11.4. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4.11.5. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

4.12. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств:

4.12.1. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств ДОУ осуществляют Управляющий совет учреждения, родительская общественность.

4.12.2. Заведующий представляет финансовые отчеты для родителей не реже двух раз в год.

4.12.3. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на стенде ДОУ в доступном месте и на сайте детского сада.

4.13. Пожертвования в виде мебели, игрушек, посуды и других вещей оформляются Договором дарения (приложение № 2) и ставятся на баланс ДООУ по приказу заведующего.

4.14. Изменение смет внебюджетных средств

4.14.1. Распорядители внебюджетных средств заведующий и Управляющий совет учреждения имеют право вносить изменения в утвержденных в соответствии с настоящим Положением сметах, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя справки об изменении сметы доходов и расходов.

4.15. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после согласования их с Профсоюзным комитетом ДООУ.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с Управляющим советом учреждения и утверждаются заведующим детского сада.

ДОГОВОР

о пожертвовании образовательному учреждению денежных средств

прожива

ющая(ий) по адресу: г. Иваново, ул. _____,

паспорт: _____ выдан _____

имеющая в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Гараниной Е.В., действующая на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор нижеследующем:

1. Жертвователю по настоящему договору безвозмездно и добровольно передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в размере:

2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению в общественных целях в соответствии с уставной деятельностью.
Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п. 1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):

3. Жертвователю перечисляет средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого:

(единовременно всей суммой или ежемесячно равными частями, раз в квартал)
Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счёт Одаряемого.
4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.
5. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия жертвователя.
6. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Одаряемым п.п.2 и5 настоящего договора.
7. Правоотношения по добровольному пожертвованию, не урегулированные настоящим договором, регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
9. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Второй экземпляр получил на руки _____

подпись

дата

Жертвователю:

_____/ф.и.о./

_____/подпись/

_____/ дата /

Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад комбинированно

Адрес: 153002, г.Иваново, тупик Пограничный, д.2

Телефон: 37-20-09

Заведующий: Гаранина Е.В.

_____/ подпись /

Жертвователь:

_____ /Ф.И.О./

_____ /подпись/

_____ / дата /

Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»

Адрес: 153002, г.Иваново,

Тупик Пограничный, д.2

Телефон: 37-20-09

Заведующий: Гаранина Е.В.

_____ / подпись /