

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

*Людмила Александровна А. С.
Третьяковская МБДОУ от 27.12.13г.*

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного вида № 58»

Е.В. Гаранина

Приказ № 1/5 «10» 01 20 14 г.

Принято на общем собрании работников

Протокол № 1 «10» 01 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» (далее Положение) определяет цели и задачи создания, порядок формирования и работы, функции комиссии по осуществлению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг для нужд МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» (далее - МБДОУ)
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими осуществление закупок товаров, работ, услуг, и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии.

- 2.1. Комиссия создается в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупок для нужд заказчика путем проведения торгов и без проведения торгов (открытый запрос предложений), открытый запрос цен).
- 2.2. В задачи комиссии входят:
 - соблюдение норм законодательства Российской Федерации, обеспечение объективности при проведении закупок.
 - пресечение элементов лоббирования поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) на всех этапах проведения закупок.
 - обеспечение гласности и прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении закупок.

3. Порядок формирования комиссии.

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом. Решение о создании комиссии принимается заведующим МБДОУ до начала проведения закупок, в том числе до размещения о закупке на официальном сайте. Комиссия создается на постоянной основе. При этом определяются состав комиссии, назначается председатель комиссии (п.2, ст.39 44-ФЗ)
- 3.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти, в том числе председатель комиссии (п.3, ст.39 44-ФЗ).
- 3.3. Из числа членов комиссии выбирается секретарь комиссии (с правом голоса).
- 3.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в

штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок (п.6, ст.39 44-ФЗ)

- 3.5. Замена члена комиссии допускается только по решению заведующего МБДОУ (п.7, ст.39 44-ФЗ).
- 3.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается (п.8, ст.39 44-ФЗ).
- 3.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим Федеральным законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4. Функции комиссии.

4.1. Функциями комиссии являются:

- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке
- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- принятие решения о допуске или в отказе в допуске к участию к закупке
- определение победителя
- ведение протоколов, составляемых в процессе осуществления закупки.
- признание закупки не состоявшейся.

5. Права и обязанности комиссии

5.1. Комиссия обязана:

- провести вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке во время и месте, установленном извещении о закупке, в порядке их поступления и регистрации;
- в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок принимать и рассматривать последнюю из поступивших заявок, не рассматривать и вернуть такому участнику закупки остальные заявки (в случае проведения запроса предложений, запроса цен);
- в случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, указанные заявки не рассматривает и возвращает такому участнику;
- рассматривать заявки на участие в закупках на их соответствие требованиям, установленным в документации о закупке;
- отклонять заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и документации о закупке;
- оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке в соответствии с критериями оценки заявок, их содержанием и значимостью, установленными в документации о закупке, в порядке, определенном документацией о закупке;
- не допускать разглашение сведений, в том числе составляющих государственную, служебную, или коммерческую тайну, ставших известными в ходе проведения закупки;

- отклонить заявку, если цена занижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о закупках. В составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены договора и (или) ее обоснование, или по итогам проведенного анализа представляемых в составе заявки расчета и обоснования цены договора, комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

5.2. Комиссия вправе:

- Знакомиться со всеми представленными участниками закупки документами и сведениями, составляющими заявки на участие в закупках.
- Принять решение о направлении письменных запросов участникам закупок:
 1. о непредставленных, представленных не в полном объеме, или в нечитаемом виде сведений и документов
 2. об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке.

При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила : при разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма , указанная словами, при наличии разночтений между ценой , указанной в заявке и ценой , получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке , при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.

Представленные документы могут, изменены только в части исправления арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в переставленных документах такой участник не допускается к участию к закупке

3. о разъяснении положений заявок на участие в закупке

Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем. Номенклатуру и цену предлагаемой участником процедуры

- Вносить изменения и отменять принятые комиссией решения путем составления протокола заседания комиссии.
- Привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации.
- Отстранить участника закупки от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае если комиссия установит, что:
 - а) участник закупки представил недостоверную (в числе неполную, противоречивую информацию в отношении его квалификационных данных
 - б) участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том , что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Заказчика и (или) члену комиссии вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки.

6 Порядок работы комиссии.

6.1. Работой комиссии руководит председатель комиссии, в его отсутствие – члены комиссии из числа присутствующих, выбранный большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии (далее - председательствующий на заседании)

6.2. Председательствующий на заседании комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- проводит заседание комиссии;
- открывает и закрывает заседание комиссии;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- распределяет в случае необходимости обязанности между членами комиссии, в том числе назначает членов комиссии, которые будут осуществлять вскрытие конвертов с заявками на закупках и оглашать документы и сведения, представленные участниками закупок;
- вносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов или экспертные организации;
- объявляет победителей закупок.

6.3. Секретарь комиссии

- извещает членов комиссии о дате и месте, времени проведения заседания комиссии
- направляет на ознакомление членам комиссии документацию о закупках
- обеспечивает членов комиссии и приглашенных лиц необходимыми материалами
- регистрирует участников закупки, присутствующих на заседании по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе
- вскрывает конверты с заявками на участие в закупках
- готовит проекты протоколов заседаний комиссии
- размещает на официальном сайте и официальном сайте Заказчика протоколы не позднее чем через три дня их подписания
- осуществляет иные действия организационно-технического характера

6.4. Члены комиссии обязаны:

- лично присутствовать на заседании комиссии. При невозможности лично присутствовать на заседаниях комиссии по уважительной причине замена членов комиссии осуществляется в соответствии с пунктами 3,6 3,7 настоящего Положения;
- подписывать протоколы заседаний комиссии.

6.5. Члены комиссии в праве:

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
- излагать в письменном виде «особое мнение» с занесением его в протоколы заседаний комиссии (в случае несогласия с решением комиссии).

6.6. Членам комиссии запрещается

- координировать деятельность участников закупки, что может привести к ограничению конкуренции или увеличению прав, какого-либо участника по отношению к другим
- предоставлять участникам закупки информацию, раскрытие которой противоречит интересам Заказчика, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции
- проводить несанкционированные переговоры с участниками закупок, или передавать информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных заявок на участие в закупке третьими лицами

6.7. Эксперт и экспертная организация, привлекаемые комиссией:

- должны обладать специальными знаниями по предмету закупки, подтверждаемыми соответствующими документами об образовании и (или) опыте работе
- не могут быть лицом, лично заинтересованным в результатах закупки (в том числе физическим лицам, подавшим заявки на участие в закупках либо состоящим в штате организации подавших указанные заявки), либо физическим лицом, на которого способны оказать влияние участники закупки (в том числе физическим лицом, являющимся участником (акционером) этих организаций, членом их органа управления, кредитором участником закупки)
- не вправе разглашать сведения, составляющую государственную или коммерческую в ходе проведения экспертизы
- предоставляют в комиссию экспертное заключение, оформленное в письменном виде, по вопросам, предоставленным перед ним комиссией. Эксперт и экспертная организация несут административную ответственность за дачу заведомо ложного заключения
- вправе знакомиться с материалами закупок и задавать вопросы, относящиеся к предмету экспертизы
- вправе указывать в своем заключении обстоятельства, не относящиеся к предмету экспертизы, но установленные при проведении экспертизы, и имеющие значение для рассматриваемого вопроса
- вправе отказаться от дачи заключения, если поставленные вопросы выходят за пределы специальных познаний или если предоставленных материалов недостаточно для дачи заключения

7. Ответственность членов комиссии

7. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации