

Согласовано	Согласовано	Принято	Утверждаю
Председатель	Председатель	Председатель ППО	Заведующий МБДОУ «Детский сад
Управляющего совета	совета родителей		комбинированного вида № 58»
<i>М.В. Якимьюк</i> / Якимьюк П.В.	<i>М.В. Якимьюк</i> / Якимьюк П.В.	<i>А.С. Перепелова</i> / Перепелова А.С.	<i>Е.В. Гаранина</i> / Е.В. Гаранина/
Протокол № 1 от 12.01.2021	Протокол № 1 от 12.01.2021	Протокол № 1 от 11.01.2021	Приказ № 2/5 от 13.01.2021

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 58»

1. Общие положения

1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 58» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с учетом образовательного учреждения (далее - МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления. Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим Положением и локальными актами руководителя МБДОУ.
3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. Порядок формирования Совета

2.1 Совет создается в составе из 7 членов с использованием процедур выборов.

2.2 В состав Управляющего совета входят:

- Представители администрации Учреждения - 2 человека (заведующий Учреждением, старший воспитатель);
- Председатель профсоюзной организации;
- Представители родительской общественности - 2 человека (избираются на заседании совета родителей Учреждения);
- Представители работников Учреждения - 2 человек (избираются на общем собрании работников Учреждения).

2.3 Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ избираются советом родителей Учреждения.

2.4 Совет родителей Учреждения избирается на групповых родительских собраниях по одному от каждой группы. Решение собрания об избрании члена в совет родителей принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

2.5 Решение совета родителей Учреждения правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава председателя, секретаря.

Члены Управляющего совета избираются из числа совета родителей Учреждения, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены членами собрания, руководителем дошкольного учреждения.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть менее 2.

Работники ДОУ, дети которых посещают данное Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных

представителей) воспитанников.

Решения собрания совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.6 Члены Управляющего совета из числа работников МБДОУ избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.5 Положения.

2.7. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3. Компетенция Совета

К компетенции Управляющего совета относятся:

- участие в решении вопросов распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

4. Организация деятельности Совета

4.1 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Управляющий совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета.

4.3. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.4. На заседании Совета ведётся протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

4.5. Члены Совета выводятся из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы заведующего или работника ДОУ, избранного в члены Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на Заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета,

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.