

*Утвержден на педагогическом совете
«___» _____ 20__ г.
Заведующий МБДОУ № 58 _____
/Гаранина Е.В./*

***ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»
на 2025-2026 учебный год»***



г. Иваново 2025г.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025-2026 УЧ. ГОД

- Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»
- Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»
- Реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями развития МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»
- Коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи и нарушение интеллектуального развития.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов Самоанализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2025 – 2026 УЧ.Г.

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»
2. Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина «Программа логопедической работы по преодолению ФФН речи детей», «Программа логопедической работы по преодолению ОНР речи у детей».
3. Е.А.Стребелева, Е.А. Екжанова «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание» Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта.
4. Методическая литература и пособия по программе «От рождения до школы»

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность) • Физическая культура • Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры • Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками) • Патриотическое воспитание • Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице) • Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними) • Формирование элементарных математических представлений • Приобщение к социокультурным ценностям • Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	• Развитие речи • Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование • Лепка • Аппликация • Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально- ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах) • Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Фамилия, имя педагога	Должность	сроки	Отметка о выполнении
1.	Тихомирова Лилия Ивановна	воспитатель	IV квартал 2025 г.	
2.	Семенова Татьяна Александровна	воспитатель	IV квартал 2025 г.	
3	Муракова Елена Вячеславовна	воспитатель	IV квартал 2025 г.	
4.	Хомченко Галина Александровна	воспитатель	IV квартал 2025 г.	
5.	Румянцева Оксана Николаевна	учитель-логопед	IV квартал 2025 г.	

2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчества	должность	Планируемая категория	сроки	Отметка о выполнении
1.	Павлова Елена Николаевна	педагог-психолог	Высшая	I квартал 2026 г.	
2.	Семенова Татьяна Александровна	воспитатель	Высшая	I квартал 2026 г.	
3.	Шиганова Ксения Сергеевна	воспитатель	Первая	II квартал 2026 г.	
4.	Пономарёва Анна Геннадьевна	воспитатель	Первая	II квартал 2026 г.	
5.	Комкова Полина Георгиевна	муз. руководитель	Первая	II квартал 2026 г.	

3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ на 2025-2026 уч.год

№ п/п	ФИО педагога	должность	Тема самообразования	Отметка о выполнении
1.	Перепелова А.С.	ст. воспитатель		
2.	Комкова П.Г.	муз.руководитель		
3.	Кузнецова Н.А.	учитель- логопед		
4.	Тихомирова Л.И.	воспитатель		

5.	Соколова Н.В.	воспитатель		
6.	Шиганова К.С.	воспитатель		
7.	Семенова Т.А.	воспитатель		
8.	Павлова Е.Н.	воспитатель		
9.	Пономарёва А.Г.	воспитатель		
10.	Хомченко Г.А.	воспитатель		
11.	Муракова Е.В.	воспитатель		
12.	Румянцева О.Н.	учитель - логопед		
13.	Румянцева О.Н.	учитель - дефектолог		
14.	Бусирова А.М.	педагог-психолог		

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Установочный педагогический совет №1 <u>Тема:</u> Готовность дошкольного учреждения к новому 2025-2026 уч. году. <u>Цель:</u> Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году. <u>Форма проведения:</u> круглый стол <u>Содержание:</u> 1). Итоги летней оздоровительной работы 2). Об инструкции по охране жизни и здоровья детей. 3) Утверждение годового плана работы коллектива ДООУ на 2025-2026 уч. год. 4) Утверждение программно-методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе ДООУ.	01.09.2025	- заведующий Гаранина Е.В. -ст. воспитатель Перепелова А.С. - воспитатели групп	

	5) Утверждение режимов дня, расписания занятий, графика утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий. 6) Ознакомление с программой воспитания. <u>Подготовка к педсовету:</u> - Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период; - Разработка годового плана на 2025-2026 уч. г., расписания НОД; - Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.			
2	Тематический педагогический совет №2 <u>Тема:</u> «Искусственный интеллект в ДОУ: как современные технологии трансформируют дошкольное образование будущего»	февраль	- заведующий Гаранина Е.В. -ст. воспитатель Перепелова А.С. - воспитатели групп	
4	Итоговый Педагогический совет № 3 <u>Тема:</u> Итоги деятельности ДОУ за 2025-2026 учебный год. <u>Цель:</u> Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2025-2026 учебном году. <u>Форма проведения:</u> творческая презентация <u>Содержание:</u> - Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана); - Анализ результатов диагностики по освоению образовательной программы образования детьми ДОУ; - Анализ результатов готовности детей к школе; - Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год; - Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год; - Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2026-2027 уч. г.; - Утверждение плана на летний оздоровительный период. <u>Подготовка к педсовету:</u> - Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана); - Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период.	май	- заведующий Гаранина Е.В. -ст. воспитатель Перепелова А.С. - воспитатели групп	

1.3 ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	
1.	- «Адаптация детей к детскому саду» - «Мониторинг развития детей»	октябрь	Специалисты Ст. воспитатель Перепелова А.С Воспитатели	
2.	- «Промежуточный консилиум»	январь	Специалисты Ст. воспитатель Перепелова А.С Воспитатели	
3.	- «Готовность детей к обучению в школе» - «Достижение детей за год»	май	Специалисты Ст. воспитатель Перепелова А.С Воспитатели	

1.4 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Семинар-практикум « _____ »	октябрь	Ст. Воспитатель Перепелова А.С.	
2.	Семинар-практикум «Музыка и здоровье детей»	ноябрь	Муз.руководитель Комкова П.Г.	
3.	Семинар-практикум «Игры, которые лечат...»	декабрь	Педагог-психолог Бусирова А.М Учитель-логопед Румянцева О.Н.	
4.	Семинар-практикум « _____ »	январь	Воспитатель	

1.5 МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мастер – классы «Применение индивидуального подхода при обучении»	февраль	Воспитатель	
2.	« _____ »	март	Воспитатель	

3.	« _____ »	апрель	Воспитатель	
----	-----------	--------	-------------	--

1.6 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	октябрь	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
	«Организация методического сопровождения при формировании имиджа воспитателя детского сада»	декабрь	Ст.воспитатель Перепелова А.С.	
2.	«Права ребёнка» _____ -----	октябрь- декабрь	Вос-ль Тихомирова Л.И. (уполном-й по правам ребёнка)	
3.	«Конфликт. Какай ты?» (3 тематические консультации)	Январь-март	Педагог-психолог Бусирова А.М.	
4.	Консультация « _____ »	февраль	Воспитатель	

1.7. КРУГЛЫЙ СТОЛ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Воспитательное значение организации предметно - развивающей среды в ДОУ» (анкет-е; деловая игра «Вопрос-ответ»)	апрель	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

1.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие»	ноябрь	Воспитатель Пономарёва А.Г.	
2.	Открытый просмотр образовательной области «Речевое развитие»	декабрь		
3.	Открытые просмотры образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	февраль	Воспитатель Шиганова К.С.	
4.	Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие»	апрель	Воспитатель	

--	--	--	--	--

1.9. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Темы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сотрудничество с госавтоинспекцией по теме «Правила дорожного движения»	Сентябрь-ноябрь	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	Сотрудничество с Ивановской областной детско-юношеской библиотекой в международном проекте «Снеговички»	Декабрь-февраль	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.		Март – май	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

1.10. СЕМЕЙНЫЙ КЛУБ «РАДУГА»

1.	Семинар-практикум «_____»	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог Бусирова А.М. Ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели	
2.	Семинар-практикум «Профилактика оптической дисграфии детей дошкольного возраста»	Март-апрель	Педагог-психолог Бусирова А.М. Ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели	

1.11. ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
2.	«Праздник Осени»	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
3.	Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	ноябрь	Воспитатели всех групп	

4.	Новогодний Карнавал	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели	
5.	Праздник, посвященный 23 февраля	февраль	Муз. руководитель Воспитатели	
6.	Праздник 8 Марта	март	Муз. руководитель Воспитатели	
7.	Мероприятие, посвященное Всемирному дню человека с синдромом Дауна	21 марта	Муз. руководитель Воспитатели	
8.	Неделя книги	март- апрель	Воспитатели всех групп	
9.	Развлечение «День смеха»	апрель	Муз. руководитель Воспитатели	
10.	Неделя здоровья	4-7 апрель	Муз. руководитель Воспитатели	
11.	Досуг «День победы»	май	Муз. руководитель Воспитатели	
12.	Выпускной бал	май	Муз. руководитель Воспитатели	

1.12. СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

1.	«Мини Кросс Нации»	сентябрь	Воспитатели	
2.	«Народные подвижные игры»	ноябрь	Воспитатели	
3.	«Зимние состязания»	январь	Воспитатели	
4.	«Детская Олимпиада»	март	Воспитатели	
5.	«Весёлые старты»	май	Воспитатели	

1.13.ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Лучший осенний букет»	сентябрь	воспитатели групп	
2.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Воспитатели групп	
3.	Выставки поделок и рисунков «Овощной переполох»	октябрь	воспитатели всех групп	
4.	«День логопеда» Творческий конкурс плакатов, рассказов	ноябрь	воспитатели	

	«Наш учитель – логопед».			
5.	Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	ноябрь	воспитатели групп	
6.	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	воспитатели групп	
7.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели	
8.	Смотр – конкурс «Лучший центр по ранней профориентации детей дошкольного возраста»	март	Воспитатели	
9.	«Портрет Весны» конкурс поделок и рисунков	март	воспитатели групп	
10.	«Космические просторы» и «Парад звёзд» конкурс поделок и рисунков	апрель	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

1.14. КАЛЕЙДОСКОП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИДЕЙ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Отчет по обогащению предметно-развивающей среды (авторский дидактический материал, пособия; идеи оформления групп) Каждая работа должна иметь: название, цель, описание использование, фото. Лучшие работы выставляются на сайт ДОУ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель; воспитатели групп	

1.15. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздничное мероприятие, посвященные Дню знаний. 1)	сентябрь	Ст. воспитатель	
2.	1) Совещание для руководителей ДОУ		1)заведующий Гаранина Е.В.	
3.	Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели	

4.	Городские конкурсы: «Крыло бабочки» «Под знаком мира, дружбы и добра» «Зеленая дорога детства» «Подарок Деду Морозу» Параспартакиада «Радуга» И другие _____ _____ _____		Воспитатели всех групп	
5.	1) Подготовка и сдача госстатотчета формы 85-К 2) Мониторинг качества коррекционной помощи детям с ОВЗ	январь	Заведующий Гаранина Е.В. Уч-дефектолог Румянцева О.Н.	
6.	1) 2) Совещание для членов городской ПМПК 3) «Широкая Масленица»	февраль	ст. воспитатель Перепелова А.С. Учитель-логопед	
7.	1) Всемирный день человека с синдромом Дауна. 2) Комплектование коррекционной сети 3) 4) Детский праздник «Всемирный День Книги»	21 марта Март	1) воспит-ли инклюзивной гр.; 2)ст. воспитатель Перепелова А.С.; 3)уч-дефектолог 4) заведующий Гаранина Е.В.	
8.	1) Неделя здоровья (7 апреля) 2) Комплектование коррекционной сети 3) 2-х месячник по благоустройству территорий ОУ	6-10апреля апрель	1) ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	
9.	1) Празднование Дня победы « _____ »	май	1) ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп 3) Уч.-дефектолог 4) Заведующий Гаранина Е.В.	
10.	Посещение спектаклей в драматическом и кукольном театрах	Сентябрь, январь, март, май	воспитатели ; ст. воспитатель Перепелова А.С.	
11.	Просмотр выставок в художественном музее	В течение	Воспитатели;	

		года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
12.	Посещение детско-юношеской библиотеки	В течение года	Воспитатели; ст. воспитатель Перепелова А.С.	

2.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Зав.Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	«Организация игровой деятельности дошкольников»	декабрь	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	«Контроль по тематическим педагогическим советам (Справка)	март	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	
4.	«Готовность к летней оздоровительной работе»	май	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	

2.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация режима дня в группах, согласно ФГОС	Октябрь, декабрь, март	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	Организация информационной работы с родителями	В течение года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Планирование образовательной деятельности в группах	В течение года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
4.	Обследование предметно - развивающей среды в группах	Сентябрь, декабрь, апрель	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
5.	Соблюдение требований к прогулке	В течение года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

2.3. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№ п/п	содержание	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
	Контроль за организацией питания			
1.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	заведующий Гаранина Е.В.	
3.	Систематический контроль: • Выполнение натуральных норм питания; • Формирование культурно - гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; • Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям; • Правильность оформления технологических карточек; • Соблюдение требований СанПиНа.	ежемесячно	Административная группа	

3. РАБОТА С СЕМЬЕЙ

- Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях;
- Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ;
- Анкетирование родителей;
- Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.

3.1. КОНСУЛЬТАЦИИ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Адаптация в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели групп Ст.в-ль Перепелова	
3.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	постоянно	Воспитатели групп Ст.в-ль Перепелова	
4.	Дни открытых дверей	апрель	Воспитатели групп	
5.	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели групп	

3.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.

№ п\п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	<u>Общее родительское собрание №1:</u> 1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ; 2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году; 3. Выборы родительского комитета.	октябрь	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	
2.	<u>Общее родительское собрание №2:</u> 1. «Результаты воспитательно –образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» 2. Тематическое собрание по плану воспитателей	декабрь	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	
3.	<u>Общее родительское собрание №3:</u> 1. Итоги работы ДОУ за учебный год; 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Отчёт о работе родительского комитета	май	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	

4. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

№ п\п	Содержание работы	Сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оснащение педагогического процесса. Приобретение методической литературы:	в течение года	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	Выставка новинок методической литературы	По мере поступления	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.	Декабрь - апрель	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	По мере поступления	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
5.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
6.	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля 2026	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
7.	Подготовка публичного доклада	Июнь 2025 (до 01.08.2026)	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	

5.ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	содержание	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: См. консультации для родителей	В течение года	ст. воспитатель воспитатели муз. руководитель	
2.	Оформление информационных стендов	В течение года	воспитатели ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Оформление музыкального зала	В течение года	муз. руководитель воспитатели	
4.	Сопровождение сайта ДОУ и страницы в ВК	Ежемесячно, еженедельно	ст. воспитатель Перепелова А.С. Заведующий Гаранина Е.В.	

6. РАБОТА С ТЕХПЕРСОНАЛОМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок.	сентябрь	Зам зав по АХР Коршунова И.И.	
2.	Взаимодействие работников группы (воспитатель- младший воспитатель) во время проведения воспитательно- образовательного процесса с детьми.	октябрь	Ст.воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Санитарное состояние групп (взаимопроверка).	декабрь	Заведующий Гаранина Е.В.	
4.	О выполнении СанПина	апрель	Заведующий Гаранина Е.В.	

7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приказы	август	Завед. Гаранина Е.В.	
2.	Проведение инструктажей: «Охрана жизни и здоровья детей», «Антитеррористическая безопасность», «Противопожарная безопасность», «охрана труда и техника безопасности».	раз в полгода	Заведующий Гаранина Е.В.	
3.	«Приказ об организации питания и создании бракеражной	сентябрь	Заведующий	

	комиссии».		Гаранина Е.В.	
4.	Приказ «Подготовка ДОУ к осенне-зимнему сезону»	октябрь	Завед. Гаранина Е.В.	
5.	Приказ «О проведении Новогодних мероприятий» Инструктаж: «Об организации противопожарного режима во время проведения Новогодних утренников» Целевой инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей»	декабрь	Заведующий Гаранина Е.В.	
6.	Выполнение СанПина	1 раз в квартал	Зав. Гаранина Е.В.	
7.	Приобретение комплекта необходимой мебели для групп.	В течение года	зам. зав по АХР Коршунова И.И.	
8.	Работа по благоустройству территории (ремонт и покраска оборудования спортивной площадки и прогулочных участков, изготовление игрового оборудования на участках).	апрель	зам. зав по АХР Коршунова И.И. Воспитатели групп	
9.	Закупка материалов для ремонтных работ.	май	зам. зав по АХР Коршунова И.И.	

