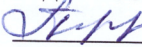
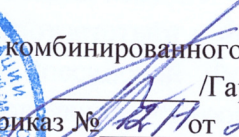


«Принято»
На заседании Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 58»
 /Перепелова А.С./
Протокол № 3 от 25.02.2026

«Утверждено»
Заведующий МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 58»
 /Гаранина Е.В./
Приказ № 12/17 от 26.02.2026



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»

2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобрнауки России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 24 марта 2022 г, Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования ДОУ устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и порядок обобщения результатов самообследования, проводимого в ДОУ.

1.3. В порядке, установленном настоящим Положением о самообследовании ДОУ, сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно ДОУ.

1.4. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цели проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится ДОУ ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ;
 - организация и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета Управлением образования Администрации города Иванова.

3.3. Заведующий ДОУ по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является заведующий ДОУ.

3.5. В состав рабочей группы включаются: заместитель заведующего по АХР ДОУ, старший воспитатель; представители Педагогического совета ДОУ, имеющие высшую категорию; представители первичной профсоюзной организации ДОУ.

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором: рассматривается и утверждается план проведения самообследования; за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы ДОУ, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования; назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования ДОУ включается: проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания, реализуемой согласно разработанному и утвержденному Положению об организации питания в ДОУ; анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Организация самообследования в ДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, который принимается решением рабочей группы.

4.2. При проведении оценки образовательной деятельности: дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов;

- дается общая характеристика ДОУ: (полное наименование ДОУ и адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, наполняемость по проекту и фактически, комплектование групп воспитанников);

- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, Устав ДОУ, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность и др.);

- представляется документация об информации ДОУ:

- номенклатура дел ДОУ;

- основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно правовые акты, регламентирующие работу ДОУ;

- личные дела воспитанников детского сада, книги движения;

- программа развития ДОУ;

- образовательные программы и их соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО;

- годовой план работы ДОУ;

- журналы учёта посещаемости занятий, планы по дополнительному образованию; календарно-тематические планы по дополнительному образованию;

- режим дня;
- акты готовности ДООУ к новому учебному году.

О документации ДООУ касающейся трудовых отношений:

- личные дела сотрудников, трудовые и медицинские книжки, книги движения трудовых и медицинских книжек;
- приказы по кадрам, книга регистрации приказов по кадрам;
- трудовые договоры (контракты) с сотрудниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- должностные инструкции работников ДООУ;
- правила внутреннего трудового распорядка работников ДООУ;
- режим работы детского сада;
- штатное расписание;
- журналы проведения вводного, первичного на рабочем месте и целевого инструктажей;
- журналы регистрации несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками ДООУ;
- коллективный договор.

4.3. При проведении оценки системы управления ДООУ:

- дается характеристика сложившейся в ДООУ системы управления, включая структурные подразделения: коллегиальные органы управления, совещания, методические объединения, Педагогические советы, приказы);
- дается оценка результативности и эффективности действующей в ДООУ системы управления на повышение качества предоставляемых образовательных услуг (эффективность системы контроля со стороны администрации, технологии управления, внедрение и использование ИКТ в управлении);
- дается оценка обеспечения координации деятельности педагогической, медицинской и психологической работы в детском саду;
- дается оценка взаимодействия семьи и детского сада (план взаимодействия с родителями в Годовом плане, стенды, информационные уголки, анкетирование);
- дается оценка организации работы по предоставлению льгот (локальные акты, приказы, соблюдение законодательных норм и др.).

4.4. При проведении оценки содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается реализация образовательных программ дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58» (календарно-тематические планы педагогов, анализ образовательной деятельности по направлениям развития, анализа развивающей предметно-пространственной среды на территории и в помещениях ДООУ);
- анализируется и оценивается состояние воспитательной работы (система и формы воспитательной работы, воспитательные и культурно-массовые мероприятия, система работы с социумом);
- проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ДООУ;

4.5. При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются: организация обучения по образовательным программам дошкольного образования:

- анализ дневной образовательной нагрузки воспитанников;
- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;
- сведения о наполняемости групп;

- иные показатели.

4.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируются и оцениваются:

- профессиональный уровень кадров ДОУ;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих высшее и среднее специальное образование;
- количество педагогов с высшей, первой квалификационной категорией и без категории;
- количество педагогов, имеющих звания;
- укомплектованность ДОУ кадрами;
- система работы по аттестации педагогических кадров, по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- возрастной состав педагогических работников.

4.7. При проведении оценки качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения анализируются и оцениваются:

- система и формы организации методической работы ДОУ;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных;
- результаты работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- обеспеченность ДОУ учебно-методической и художественной литературой;
- наличие канала доступа в сеть Интернет, сайт, электронная почта; оформление информационных стендов.

4.8. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируются и оцениваются:

- состояние и использование материально-технической базы, и соответствие ее требованиям СанПиН (сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, музыкального и спортивного залов, спортивной площадки, групповых комнат и площадок для прогулок, навесов, игрового и спортивного оборудования);
- соблюдение в ДОУ мер пожарной и антитеррористической безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, первичных средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер видеонаблюдения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями и др.);
- состояние территории ДОУ (состояние ограждения и освещение участка, наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения и др.).

4.9. При оценке качества медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников анализируются и оцениваются:

- медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы; наличие медицинского кабинета и соответствие его действующим санитарным правилам, наличие медицинских работников);
- регулярность прохождения сотрудниками ДОУ медицинских осмотров;
- сведения о случаях травматизма и пищевых отравлений среди воспитанников;
- соблюдение санитарно-гигиенического режима в помещениях ДОУ;
- анализ оздоровительной работы с детьми.

4.10. При оценке качества организации питания анализируются и оцениваются:

- работа администрации ДОУ по контролю за качеством приготовления пищи;
- договоры с поставщиками продуктов;

- качество питания и соблюдение питьевого режима;
- наличие необходимой документации по организации питания.

5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

5.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ДООУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

5.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ.

5.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам проведенного в ДООУ самообследования.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

5.6. Отчет утверждается приказом заведующего ДООУ и заверяется печатью.

5.7. Размещение отчета на официальном сайте ДООУ в сети "Интернет" и направление его учителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о проведении самообследования ДООУ и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо.

7. Заключение

7.1. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и в и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает.