

Утвержден на педагогическом совете  
№ «28» август 2020 г.  
Заведующий МБДОУ № 58

/Гаранина Е.В./



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**коллектива МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»**  
**на 2020-2021 учебный год»**



*г. Иваново 2020 г.*

## **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2020-2021 УЧ. ГОД**

Реализация образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»

Коррекционная работа с детьми, имеющими нарушения речи и нарушение интеллектуального развития.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020-2021 учебный год:

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Формирование информационно – коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.
3. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

#### **МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧ.Г.**

1. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 58»
2. Т.Б.Филичева, Г.В. Чиркина, Т.В.Туманова, С.А.Миронова, А.В.Лагутина «Программа логопедической работы по преодолению ФФН речи детей», «Программа логопедической работы по преодолению ОНР речи у детей».
3. Е.А.Стребелева, Е.А. Екжанова «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание» Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта.
4. Методическая литература и пособия по программе «От рождения до школы»

**Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.**

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>• Двигательная (двигательная активность)</li><li>• Физическая культура</li><li>• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни</li></ul>
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры</li><li>• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)</li><li>• Патриотическое воспитание</li><li>• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)</li><li>• Формирование основ безопасности</li></ul>
Познавательное развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)</li><li>• Формирование элементарных математических представлений</li><li>• Приобщение к социокультурным ценностям</li><li>• Ознакомление с миром природы</li></ul>
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>• Развитие речи</li><li>• Приобщение к художественной литературе</li></ul>
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"><li>• Рисование</li><li>• Лепка</li><li>• Аппликация</li><li>• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально- ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)</li><li>• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).</li></ul>

## 1.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### **1. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

#### **1. КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Перепелова Анна Сергеевна	старший воспитатель	III квартал 2020 г.	
2.	Иванова Марина Владимировна	воспитатель	II квартал 2021 г.	
3	Макарова Елена Витальевна	воспитатель	II квартал 2021 г.	
4.	Павлова Елена Николаевна	воспитатель	II квартал 2021 г.	

#### **2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчества</b>	<b>должность</b>	<b>Планируемая категория</b>	<b>сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Кожановская Елена Александровна	воспитатель	Первая	IV квартал 2020 г.	
2.	Макарова Елена Витальевна	воспитатель	Высшая	IV квартал 2020 г.	

#### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ на 2020-2021 уч.год**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО педагога</b>	<b>должность</b>	<b>Тема самообразования</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Перепелова А.С.	ст. воспитатель		
2.	Сорокина Н.Е.	муз.руководитель		
3.	Васильева Е.А.	учитель- логопед		
4.	Псыркова И.В.	воспитатель		
5.	Соколова Н.В.	воспитатель		
6.	Макарова Е.В.	воспитатель		

7.	Иванова М.В.	воспитатель		
8.	Семенова Т.А.	воспитатель		
9.	Павлова Е.Н.	воспитатель		
10.	Кудряшова А.А.	воспитатель		
11.	Хомченко Г.А.	воспитатель		
12.	Липская И.В	воспитатель		
13.	Рыбакова И.Н.	воспитатель		
14.	Кожановская Е.А.	воспитатель		
15.		учитель - дефектолог		
16.	Бусирова А.М.	педагог-психолог		
17.	Муракова Е.В.	воспитатель		
18.	Румянцева О.Н.	учитель - логопед		

## **.2.ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	<b>Установочный педагогический совет №1</b>  <u>Тема:</u> <b>Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 уч. году.</b> <u>Цель:</u> Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году. <u>Форма проведения:</u> круглый стол	28.08.2020	- заведующий Гаранина Е.В. -ст. воспитатель Перепелова А.С. - воспитатели групп	

	<p><u>Содержание:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Итоги летней оздоровительной работы</li> <li>2). Об инструкции по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>3) Утверждение годового плана работы коллектива ДООУ на 2020-2021 уч. год.</li> <li>4) Утверждение программно-методического обеспечения в воспитательно-образовательном процессе ДООУ.</li> <li>5) Утверждение режимов дня, расписания занятий, графика утренней гимнастики, музыкальных и физкультурных занятий.</li> <li>6) Комплектация кадрами групп.</li> </ol> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление аналитического отчета о результатах работы ДООУ в летне-оздоровительный период;</li> <li>- Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД;</li> <li>- Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.</li> </ul>				
2	<p><b>Тематический педагогический совет №2</b></p> <p><b><u>Тема:</u> «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДООУ, обеспечивающей высокое качество образования».</b></p> <p><u>Цель:</u> способствовать созданию в ДООУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДООУ</p> <p><u>Форма проведения:</u> фестиваль электронных методических продуктов.</p> <p><u>Содержание:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»</li> <li>- Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДООУ»</li> <li>- Презентации «Лучшая электронная педагогическая разработка» (определение победителя)</li> <li>- Решение Совета педагогов.</li> </ul> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение консультаций для воспитателей «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДООУ»; «ИКТ-технологии работе с семьями воспитанников»;</li> </ul>	ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий</li> <li>Гаранина Е.В.</li> <li>-ст. воспитатель</li> <li>Перепелова А.С.</li> <li>- воспитатели</li> <li>групп</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тематический контроль, оформление справки «Использование ИКТ – технологий в практике работы педагогов ДОУ»;</li> <li>- Проведение семинара-практикума для воспитателей «ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»;</li> <li>- Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования;</li> <li>- Разработка положения и организация конкурса «Конкурс авторских электронных дидактических пособий»</li> </ul>			
3	<p><b>Педагогический совет №3</b>  <b>Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.</b>  <b>Цель:</b> Организовать работу по социально-эмоциональному развитию детей, обеспечению эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОУ.  <b>Форма проведения:</b> круглый стол  <b>Содержание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».</li> <li>- «Эмоции и их влияние на образовательный процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»).</li> <li>- Эмоциональное благополучие ребенка в семье.</li> <li>- Результаты анкетирования родителей.</li> <li>- Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОУ.</li> <li>- Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в эмоциональном развитии детей.</li> <li>- Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников»</li> <li>- Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка.</li> <li>- Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания.</li> <li>- Разработка и принятие решения педсовета.</li> </ul> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Консультация для воспитателей «Я хочу быть один»</li> <li>- Проведение тематического контроля, оформление справки «Развитие</li> </ul>	март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий Гаранина Е.В.</li> <li>-ст. воспитатель Перепелова А.С.</li> <li>- воспитатели групп</li> </ul>	

	<p>социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение семинара-практикума для воспитателей «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»</li> <li>- Проведение и обработка результатов анкетирования родителей «Эмоциональное благополучие ребенка в семье»</li> <li>- Проведение методической недели по теме развития социального – эмоционального интеллекта у дошкольников ( Первая младшая группа– «Поможем медвежонку»; Вторая младшая группа – «Волшебные превращения»; Средняя группа –Старшая группа –Подготовительная к школе группа – «Здравствуй хорошее настроение»</li> <li>- Разработка положения и организация конкурса Смотр конкурс «Центров уединения»</li> </ul>			
4	<p><b>Итоговый Педагогический совет № 4</b>  <b>Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.</b>  <u>Цель:</u> Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году.  <u>Форма проведения:</u> творческая презентация  <u>Содержание:</u> - Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана);  - Анализ результатов диагностики по освоению образовательной программы образования детьми ДОУ;  - Анализ результатов готовности детей к школе;  - Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год;  - Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год;  - Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 уч. г.;  - Утверждение плана на летний оздоровительный период.  <u>Подготовка к педсовету:</u>  - Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана);  - Разработка проекта годового плана, определение задач на 2021-2022 уч. г.;  - Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период;</p>	май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующий Гаранина Е.В.</li> <li>-ст. воспитатель Перепелова А.С.</li> <li>- воспитатели групп</li> </ul>	

### 1.3 ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	
1.	- «Адаптация детей к детскому саду» - «Мониторинг развития детей»	октябрь	Специалисты Ст. воспитатель Перепелова А.С Воспитатели	
2.	- «Промежуточный консилиум»	январь	Специалисты Ст. воспитатель Перепелова А.С Воспитатели	
3.	- «Готовность детей к обучению в школе» - «Достижение детей за год»	май	Специалисты Ст. воспитатель Перепелова А.С Воспитатели	

### .4 СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	<b>Семинар-практикум</b> «Причины конфликта Воспитатель-родитель, пути решения»	октябрь	Ст. Воспитатель Перепелова А.С.	
2.	<b>Семинар-практикум</b> Семинар – практикум «Занимательные игры по изучению правил дорожного движения»	октябрь	Воспитатель Муракова Е.В. Липская И.В.	
3.	<b>Семинар-практикум</b> «Самоанализ и самооценка профессиональной деятельности воспитателя»	ноябрь	Педагог-психолог Бусирова А.М	
4.	<b>Семинар-практикум</b> «Основы правильной речи» - мини-тренинг	декабрь	Педагог-психолог Бусирова А.М	
5.	<b>Семинар-практикум</b> «Музыка и здоровье детей»	январь	Муз.руководитель Сорокина Н.Е.	

### .5 МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов, презентаций.	октябрь	Воспитатель Семенова Т.А.	

2.	Педагогическая мастерская «Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОУ» - картотека игр на ковре	январь	Псыркова И.В. Кудряшова А.А.	
3.	«Психолого-логопедическое занятие с детьми с ОВЗ» (Взаимодействие специалистов на занятии с детьми)	апрель	Педагог-психолог Бусирова А.М. + учитель-логопед Румянцева О.Н.	

### **.6 КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	октябрь	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	«Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	ноябрь	Воспитатель Рыбакова И.Н.	
	«Речевая агрессия у детей дошкольного возраста»	декабрь	воспитатель Макарова Е.В.	
3.	«Права ребёнка» _____ -----	октябрь- декабрь	Вос-ль Кожановская Е.А. (уполном-й по правам ребёнка)	
4.	«Воспитание у детей интереса к социальной действительности»	январь	Воспитатель Кожановская Е.А.	
5.	Консультация «Значение игровой деятельности в развитии цветового восприятия»	февраль	Воспитатель Иванова М.В.	
6.	Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов	май	Все педагоги	

### **.7. КРУГЛЫЙ СТОЛ**

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Воспитательное значение организации предметно - развивающей среды в ДОУ» (анкет-е; деловая игра «Вопрос-ответ»)	апрель	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

### **.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие»	октябрь	Воспитатель Павлова Е.Н.	
2.	Открытый просмотр образовательной области «Речевое развитие»	ноябрь	Учитель-логопед Васильева Е.А.	
3.	Открытые просмотры образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	декабрь	Воспитатель Соколова Н.В.	
4.	Открытые просмотры образовательной области «Музыкальное развитие »	январь	Муз.руководитель Сорокина Н.Е.	
5.	Открытые просмотры образовательной области «Речевое развитие»	февраль	Воспитатель Семенова Т.А.	
6.	Открытый просмотр образовательной области «Речевое развитие»	март	Воспитатель Хомченко Г.А.	
7.	Открытый просмотр образовательной области «Познавательное развитие»	апрель	Воспитатель Кожановская Е.А.	

### **.9. ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.		Сентябрь-ноябрь	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.		Декабрь-февраль	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.		Март – май	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

### **1.10. СЕМЕЙНЫЙ КЛУБ «РАДУГА» в рамках «Опорной площадки»**

1.	Семинар-практикум «Компьютерная безопасность польза или вред»	Март-апрель	Педагог-психолог Бусирова А.М. Ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели	
2.	Семинар-практикум «Экономическая грамотность с пеленок»	Март-	Педагог-психолог	

		апрель	Бусирова А.М. Ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели	
--	--	--------	--	--

### **.11. ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Праздник «День знаний»	сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели	
2.	«Праздник Осени»	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели	
3.	Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	ноябрь	Воспитатели всех групп	
4.	Новогодний Карнавал	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели	
5.	Праздник, посвященный 23 февраля	февраль	Муз. руководитель Воспитатели	
6.	Праздник 8 Марта	март	Муз. руководитель Воспитатели	
7.	Праздничный концерт, посвященный Всемирному дню человека с синдромом Дауна	21 марта	Муз. руководитель Воспитатели	
8.	Неделя книги	март-апрель	Воспитатели всех групп	
9.	Развлечение «День смеха»	апрель	Муз. руководитель Воспитатели	
10.	Неделя здоровья	4-7 апрель	Муз. руководитель Воспитатели	
11.	Досуг «День победы»	май	Муз. руководитель Воспитатели	
12.	Выпускной бал	май	Муз. руководитель Воспитатели	

### **1.12. СПОРТИВНЫЕ ДОСУГИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ**

1.	«Мини Кросс Нации 2020» «В поисках пиратского клада»	сентябрь	Воспитатели	
2.	«Народные подвижные игры»	ноябрь	Воспитатели	
3.	«Зимние состязания»	январь	Воспитатели	
4.	«Детская Олимпиада»	март	Воспитатели	
5.	«Весёлые старты»	май	Воспитатели	

### 1.13.ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ, КОНКУРСЫ.

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Лучший осенний букет»	сентябрь	воспитатели групп	
2.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Воспитатели групп	
3.	Выставки поделок и рисунков «Овощной переполох»	октябрь	воспитатели всех групп	
4.	«День логопеда» Творческий конкурс плакатов, рассказов «Наш учитель – логопед».	ноябрь	воспитатели	
5.	Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	декабрь	воспитатели групп	
6.	Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия»	декабрь	воспитатели групп	
	«Рождественские чтения» Конкурс чтецов о празднике Новый год и Рождество Христово. (в рамках проекта «Литературный вечер у камина»)	январь	воспитатели групп	
7.	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели	
8.	Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей»	март	Воспитатели	
9.	«Портрет Весны» конкурс поделок и рисунков	март	воспитатели групп	
10.	«Космические просторы» и «Парад звёзд» конкурс поделок и рисунков	апрель	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
11.	«День славянской письменности и культуры». Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита.	май	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

### 14.КАЛЕЙДОСКОП ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИДЕЙ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Отчет по обогащению предметно-развивающей среды (авторский дидактический материал, пособия; идеи оформления групп) Каждая работа должна иметь: название, цель, описание использование, фото. Лучшие работы выставляются на сайт ДОУ.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель; воспитатели групп	

### .15. УЧАСТИЕ В ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№	Содержание работы	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	Праздничное мероприятие, посвященные Дню знаний. 1)	02.09.2019	Ст. воспитатель	
2.	1) Совещание для руководителей ДОУ коррекционной сети 2) Совещание для специалистов коррекционной сети.	Октябрь	1)заведующий Гаранина Е.В. 2) Уч-логопеды; уч-дефектолог	
3.	Спартакиада «Малышок» - семейные старты Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери	ноябрь	ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели	
4.	1) <b>Фестиваль детского творчества</b> для детей с ОВЗ (Тема: « <b>По сказочным дорожкам</b> ») 2)	декабрь	Воспитатели всех групп	
5.	1) Подготовка и сдача госстатотчета формы 85-К 2) « <b>Рождественское чудо</b> » инклюзивные группы 3) Мониторинг качества коррекционной помощи детям с ОВЗ	январь	Заведующий Гаранина Е.В. Уч-дефектолог	
6.	1)Городская Спартакиада «Малышок» - зимние забавы. 2) Совещание для членов городской ПМПК 3) « <b>Широкая Масленица</b> »	февраль	ст. воспитатель Перепелова А.С. Учитель-логопед	
7.	1) Всемирный день человека с синдромом Дауна. Праздничный концерт. 2) Городская Спартакиада «Малышок» - водные старты. 3) Благотворительный фонд «Ты нам нужен» 4) Комплектование коррекционной сети 5) Отчет «Об исполнении плана мероприятий «дорожной карты» 6) Детский праздник «Всемирный День Книги»	21 марта     Март	1) воспит-ли инклюзивной гр.; 2)ст. воспитатель Перепелова А.С.; 3)уч-дефектолог 4) заведующий Гаранина Е.В.	

8.	1) Неделя здоровья (        апреля) 2) Комплектование коррекционной сети 3) 2-х месячник по благоустройству территорий ОУ	6-10апреля апрель	1) ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	
9.	1) Финал городская спартакиада «Малышок» 2) Парад победы «Дорогами памяти – дорогами войны» 3)Флэш –моб «От нас не видевших войны...» (все ДОУ) 4) <b>Муниципальный конкурс детского рисунка</b> для детей с ОВЗ (Тема: 5) Совещание руководителей МБДОУ «Организация летней-оздоровительной работы в ДОУ»	май	1) ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп 3) Уч.-дефектолог 4) Заведующий Гаранина Е.В.	
10.	Посещение спектаклей в драматическом и кукольном театрах	Сентябрь, январь, март, май	воспитатели ; ст. воспитатель Перепелова А.С.	
11.	Просмотр выставок в художественном музее	В течение года	Воспитатели; ст. воспитатель Перепелова А.С.	
12.	Посещение детско-юношеской библиотеки	В течение года	Воспитатели; ст. воспитатель Перепелова А.С.	

## 2.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

### **1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

№ п/п	содержание	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Готовность ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Зав.Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	«Организация игровой деятельности дошкольников»	декабрь	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	«Контроль по тематическим педагогическим советам (Справка)	март	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	
4.	«Готовность к летней оздоровительной работе»	май	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С.	

## **.2. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Организация режима дня в группах, согласно ФГОС	Октябрь, декабрь, март	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	Организация информационной работы с родителями	В течение года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Планирование образовательной деятельности в группах	В течение года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
4.	Обследование предметно - развивающей среды в группах	Сентябрь, декабрь, апрель	ст. воспитатель Перепелова А.С.	
5.	Соблюдение требований к прогулке	В течение года	ст. воспитатель Перепелова А.С.	

## **.3. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
	<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.	Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.	сентябрь	заведующий Гаранина Е.В.	
3.	Систематический контроль: <ul style="list-style-type: none"><li>• Выполнение натуральных норм питания;</li><li>• Формирование культурно - гигиенических навыков у детей разных возрастных групп;</li><li>• Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным требованиям;</li><li>• Правильность оформления технологических карточек;</li><li>• Соблюдение требований СанПиНа.</li></ul>	ежемесячно	Административная группа	

## **3. РАБОТА С СЕМЬЕЙ**

- Привлечение родителей к участию в районных и областных конкурсах, выставках и акциях;
- Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ;
- Анкетирование родителей;
- Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.

## **.1.КОНСУЛЬТАЦИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<b>Консультация</b> «Адаптация в детском саду»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Воспитатели групп Ст.в-ль Перепелова	
3.	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	постоянно	Воспитатели групп Ст.в-ль Перепелова	
4.	Дни открытых дверей	апрель	Воспитатели групп	
5.	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели групп	

## **3.2.РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<u>Общее родительское собрание №1:</u> 1. Готовность ребёнка к поступлению в ДОУ; 2. Задачи работы ДОУ в новом учебном году; 3. Выборы родительского комитета.	октябрь	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	
2.	<u>Общее родительское собрание №2:</u> 1. «Результаты воспитательно –образовательной деятельности по итогам учебного полугодия» 2. Тематическое собрание по плану воспитателей	декабрь	Зав.Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	
3.	<u>Общее родительское собрание №3:</u> 1.Итоги работы ДОУ за учебный год; 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Отчёт о работе родительского комитета	май	Зав. Гаранина Е.В. ст. воспитатель Перепелова А.С. Воспитатели групп	

#### 4.РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<i>Оснащение педагогического процесса.</i> Приобретение методической литературы:	в течение года	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
2.	Выставка новинок методической литературы	По мере поступления	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Оформление тематических каталогов материалов периодических печатных изданий.	Декабрь - апрель	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
4.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	По мере поступления	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
5.	Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	в течение года	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
6.	Проведение самообследования и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	
7.	Подготовка публичного доклада	Июль 2021	Ст. воспитатель Перепелова А.С.	

#### 5.ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ПРОСТРАНСТВА

<b>№ п/п</b>	<b>содержание</b>	<b>сроки</b>	<b>ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Оформление «Уголка для родителей» в группах: См. консультации для родителей	В течение года	ст. воспитатель воспитатели муз. руководитель	
2.	Оформление информационных стендов	В течение года	воспитатели ст. воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Оформление музыкального зала	В течение года	муз. руководитель воспитатели	
4.	Сопровождение сайта ДОУ	Ежемесячно	ст. воспитатель Перепелова А.С. Заведующий Гаранина Е.В.	

**6. РАБОТА С ТЕХПЕРСОНАЛОМ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Правила обработки посуды, текущих и генеральных уборок.	сентябрь	Зам зав по АХР Зобнина Е.В.	
2.	Взаимодействие работников группы (воспитатель- младший воспитатель) во время проведения воспитательно- образовательного процесса с детьми.	октябрь	Ст.воспитатель Перепелова А.С.	
3.	Санитарное состояние групп (взаимопроверка).	декабрь	Заведующий Гаранина Е.В.	
4.	О выполнении СанПиНа	апрель	Заведующий Гаранина Е.В.	

**7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	Приказы	август	Завед. Гаранина Е.В.	
2.	Проведение инструктажей: «Охрана жизни и здоровья детей», «Антитеррористическая безопасность», «Противопожарная безопасность», «охрана труда и техника безопасности».	раз в полгода	Заведующий Гаранина Е.В.	
3.	«Приказ об организации питания и создании бракеражной комиссии».	сентябрь	Заведующий Гаранина Е.В.	
4.	Приказ «Подготовка ДОУ к осенне-зимнему сезону»	октябрь	Завед. Гаранина Е.В.	
5.	Приказ «О проведении Новогодних мероприятий» Инструктаж: «Об организации противопожарного режима во время проведения Новогодних утренников» Целевой инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей»	декабрь	Заведующий Гаранина Е.В.	
6.	Выполнение СанПиНа	1 раз в квартал	Завед. Гаранина Е.В.	
7.	Приобретение комплекта мебели для групп.	В течение года	зам. зав по АХР Зобнина Е.В.	
8.	Работа по благоустройству территории (ремонт и покраска оборудования спортивной площадки и прогулочных участков, изготовление игрового оборудования на участках).	апрель	зам. зав по АХР Зобнина Е.В. Воспитатели групп	
9.	Закупка материалов для ремонтных работ.	май	зам.зав по АХР Зобнина Е.В.	

